

**„ЗАТВЕРДЖЕНО”
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ
ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ „
АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ
ЛЬОНАРСТВА І КОНОПЛЯРСТВА
УКРАЇНИ ”
Протокол № 2 від «9»жовтня 2017 р.**

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА
„ АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ ЛЬОНАРСТВА
І КОНОПЛЯРСТВА УКРАЇНИ ”**

**ЄДРПОУ 41539060
(нова редакція)**

1. НАЙМЕНУВАННЯ СПІЛКИ, ЇЇ СТАТУС ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ ЛЬОНАРСТВА І КОНОПЛЯРСТВА УКРАЇНИ» (далі – Спілка) — є громадською спілкою, створеною на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Спілки, визначеної цим Статутом.

1.2. Спілка є неприбутковою організацією, зі статусом юридичної особи, що будує свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», на іншого чинного законодавства України і цього Статуту.

1.3. Найменування та назва Спілки:

- повне найменування українською мовою: **ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «АСОЦІАЦІЯ РОЗВИТКУ ЛЬОНАРСТВА І КОНОПЛЯРСТВА УКРАЇНИ»;**
 - повна назва англійською мовою: **«FLAX AND HEMP DEVELOPMENT ASSOCIATION OF UKRAINE»**
- Скорочене найменування і назва:
- найменування українською мовою: **ГС «АРЛКУ»**
 - назва англійською мовою **FHDAU**

1.4. Місцезнаходження Спілки : **03022, м. Київ, вул. Васильківська, 37.**

1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України та інших держав.

1.6. З моменту державної реєстрації в установленому законодавством порядку Спілка набуває статусу юридичної особи, наділяється цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

1.7. Спілка має право відкривати рахунки в банках та здійснювати розпорядження грошовими коштами, мати власну символіку, печатку, штамп, бланки з зазначенням свого найменування, емблему, інші реквізити, має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський облік, подає статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

1.8. Спілка не є підприємницьким товариством і може здійснювати самостійну підприємницьку діяльність відповідно до законодавства. Спілка є неприбутковою організацією.

1.9. Спілка володіє, користується і розпоряджається майном, яке є її власністю або передане на інших правових підставах.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ПРАВА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Метою (цілями) діяльності Спілки є: задоволення, захист і відстоювання ідейних, економічних, суспільних, соціальних, екологічних, та інших законних інтересів членів (учасників) Спілки, пов'язаних з їх діяльністю в сфері льонарства і коноплярства (виробництві, переробці, зберіганні, реалізації сировини і готової продукції, науково-технічній діяльності, виготовленні обладнання, сировини, матеріалів і наданні послуг для виробництва цієї продукції), а також зокрема у взаєминах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

2.2. Для здійснення своєї мети (цілей) Спілка має право:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2) звертатися в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, здійснювати співробітництво з органами державної влади з питань нормативно-правового регулювання загальних засад функціонування льонарської і коноплярської галузей;

3) одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

4) брати участь у відповідності з визначеним законодавством порядком, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя;

5) здійснювати захист інтересів членів Спілки в органах державної влади та місцевого самоврядування;

6) бути учасником цивільно-правових відносин;

7) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

8) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";

9) брати участь у відповідності з визначеним законодавством порядком, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

10) брати участь у проектах міжнародної технічної допомоги;

11) створювати відокремлені підрозділи;

12) організовувати та брати участь у круглих столах, виставках, конгресах, фестивалях, днях поля, інших заходах;

13) сприяти підвищенню ефективності функціонування льонарської і коноплярської галузей шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

14) сприяти формуванню і розповсюдженню засад етики в господарчій діяльності, зокрема шляхом опрацювання і вдосконалення норм добросовісної поведінки в господарчому обороті;

15) створювати умови для розв'язання спорів шляхом досягнення мирових угод;

16) сприяти утворенню умов для виходу членів Спілки на закордонні ринки;

17) організовувати інформування та освіту членів Спілки, а саме:

а) роз'яснювати цілі Спілки шляхом організації лекцій, дискусій, семінарів і конференцій, виступів у засобах масової інформації, надання консультацій, залучення місцевих і закордонних спеціалістів-консультантів;

б) розповсюджувати досягнення науки, технічних знань, передового досвіду про ефективні технології, впровадження заходів зниження витрат, екологічно чисті технології;

в) формувати систему професійної підготовки своїх учасників, регулярно публікувати інформації про роботу Спілки та її учасників, про галузеві проблеми, іноземний досвід;

г) надавати методичну допомогу членам Спілки під час усунення недоліків у роботі чи підвищення кваліфікації працівників учасників Спілки;

18) здійснювати інші права, не заборонені законом.

2.3. Спілка зі статусом юридичної особи, створена нею юридична особа можуть бути виконавцями державного замовлення відповідно до закону.

2.4. Для реалізації своєї мети (цілей) Спілка у встановленому чинним законодавством України порядку **займається такою діяльністю:**

- пропагує свої ідеї та цілі;
- представляє і захищає свої законні інтереси та права, законні інтереси своїх членів (учасників) перед державними органами, органами місцевого самоврядування, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами як в Україні, так і за кордоном;
- акумулює внески членів Спілки, пожертвування фізичних та юридичних осіб;
- ідейно та організаційно підтримує своїх членів;
- підтримує міжнародні контакти і зв'язки, включаючи виїзд за кордон, утворення структурних осередків в інших країнах за місцевим законодавством;
- укладає відповідні угоди, приймає іноземних громадян, бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- допомагає в розробці відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування та державних програм;
- поширює серед членів Спілки правову, та технічну інформацію;
- взаємодіє та обмінюється досвідом та знаннями з іншими громадськими організаціями;
- сприяє вдосконаленню законодавства шляхом підготовки проектів нормативних актів;
- сприяє вивченню та аналізу думки споживачів продукції льонарства та коноплярства;
- організовує та бере участь у виставках, круглих столах, конференціях;
- сприяє розробленню та розроблює технічні та інші регламенти;
- розроблює та реалізує окремі програми діяльності відповідно до основної мети Спілки;
- закуповує необхідні роботи та послуги для функціонування Спілки
- здійснює підприємницьку діяльність у відповідності з метою (цілями) та напрямами діяльності Спілки якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Спілки та сприяє її досягненню.

2.5. Міжнародні зв'язки.

2.5.1. Спілка вступає у відносини з громадськими об'єднаннями, асоціаціями, спілками, юридичними та фізичними особами зарубіжних країн щодо проблем розвитку льонарської і коноплярської галузей та діє в межах, установлених законодавством.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В СПІЛЦІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ)

3.1. Спілка є вільною для вступу та виходу членів.

3.1.2 Членами Спілки є її засновники, а також інші суб'єкти, які вступили до Спілки після її реєстрації.

3.1.3. Членами Співки можуть бути юридичні і фізичні особи відповідно до законодавства, які діють у сфері льонарства і коноплярства, випуску обладнання, сировини, матеріалів та послуг для виробництва продукції цих галузей, та які створюють та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України та згодні виконувати обов'язки, що на неї покладає Статут Співки.

3.2. Прийняття до членів (учасників) Співки здійснюється Радою директорів Співки на підставі поданої заяви за умови визнання цілей Співки та сприяння її діяльності. Заява розглядається в порядку скликання Ради директорів Співки про прийняття до членів Співки.

3.2.1. Юридична особа приватного права бере участь Співці через свого керівника або іншого одного уповноваженого представника, який діє на підставі довіреності на вчинення дій щодо участі у співці. Фізична особа бере участь Співці – особисто.

3.3. Вихід членів (учасників) Співки з її складу здійснюється добровільно на підставі письмової заяви на ім'я Ради директорів Співки. Член (учасник) Співки може бути виключений із складу Співки за рішенням Загальних зборів, у разі грубого порушення положень Статуту Співки.

3.4. У Співці встановлюється дві категорії членства:

3.5. Дійсними членами Співки можуть бути будь-які суб'єкти господарювання приватного права, які діють на території України у сфері льонарства і коноплярства (виробництві, переробці, зберіганні, реалізації сировини і готової продукції, науково-технічній діяльності, виготовленні обладнання, сировини, матеріалів і наданні послуг для виробництва цієї продукції). Дійсні члени Співки мають усі права і обов'язки відповідно до цього Статуту.

3.6. Асоційованими членами Співки можуть бути будь-які суб'єкти господарювання приватного права, які діють на території України у сфері льонарства і коноплярства (виробництві, переробці, зберіганні, реалізації сировини і готової продукції, науково-технічній діяльності, виготовленні обладнання, сировини, матеріалів і наданні послуг для виробництва цієї продукції) та суб'єкти, що не є господарюючими суб'єктами.

3.7. Асоційовані члени Співки мають усі права й обов'язки, відповідно до цього Статуту, крім права брати участь у голосуванні щодо затвердження Статуту Співки, обрання Голови Ради директорів Співки, членів Ради директорів Співки, Виконавчого директора Співки, прийняття нових дійсних членів Співки. Асоційовані члени Співки також не можуть бути обраними Головою Ради директорів Співки, членом Ради директорів Співки, Виконавчим директором Співки.

3.8. Засновники Співки є її дійсними членами з моменту державної реєстрації Співки.

3.9. Члени Співки (юридичні особи) беруть участь у роботі Співки та в управлінні Співкою через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

3.10. Відносини між Співкою та її учасниками, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом.

3.11. Заяви та скарги членів Співки щодо рішень Ради директорів Співки, дій Голови Ради директорів Співки, Виконавчого директора Співки вирішуються відповідно до цього Статуту.

3.12. Членство в Співці чинне після прийняття рішення відповідним органом Співки.

3.13. **Дійсні члени (учасники) Співки в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом, мають право:**

- обирати і бути обраними до органів управління та контролю Співки, брати участь в їх роботі;
- брати участь в управлінні справами Співки, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з питань її діяльності;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів, що входять у коло статутних завдань Співки;

- брати участь у всіх заходах, які проводить Спілка;
- отримувати інформацію про діяльність Спілки;
- користуватися, у визначеному виконавчим органом Спілки порядку, символікою Спілки;
- звертатися за отриманням інформаційної, консультаційної допомоги, яка відповідає меті діяльності і основним статутним завданням Спілки, та за захистом своїх прав та законних інтересів у державних та громадських органах, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами;
- відчужувати, дарувати майно, майнові права та нематеріальні блага, а також здійснювати інші, не заборонені законом, дії щодо належного їм майна на користь Спілки;
- добровільно вийти зі Спілки на підставі письмової заяви, поданої до відповідного органу Спілки;
- на вільну участь або неучасть у Спілці, в тому числі в її утворенні, вступі або припиненні членства (участі) в ній;
- на вільний доступ до інформації про діяльність Спілки, в тому числі про прийняті в Спілці рішення та здійснені заходи, при цьому Спілка зобов'язана забезпечувати такий доступ;
- інші права, передбачені законодавством та внутрішніми документами Спілки.

3.14. Асоційовані члени (учасники) Спілки мають право:

- обирати і бути обраними до органів контролю Спілки, брати участь в їх роботі;
- брати участь в управлінні справами Спілки, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з питань її діяльності з правом дорадчого голосу, а також інші права, крім обмежень, покладених на асоційованих членів, за цим Статутом;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів, що входять у коло статутних завдань Спілки;
- брати участь у всіх заходах, які проводить Спілка;
- отримувати інформацію про діяльність Спілки;
- користуватися, у визначеному виконавчим органом Спілки порядку, символікою Спілки;
- звертатися за отриманням інформаційної, консультаційної допомоги, яка відповідає меті діяльності і основним статутним завданням Спілки, та за захистом своїх прав та законних інтересів у державних та громадських органах, а також перед іншими організаціями, підприємствами, установами;
- відчужувати, дарувати майно, майнові права та нематеріальні блага, а також здійснювати інші не заборонені законом дії щодо належного їм майна на користь Спілки;
- добровільно вийти з Спілки на підставі письмової заяви, поданої до відповідного органу Спілки;
- на вільну участь або неучасть в Спілці, у тому числі в її утворенні, вступі або припиненні членства (участі) в ній;
- на вільний доступ до інформації про діяльність Спілки, у тому числі про прийняті Спілкою рішення та здійснені заходи, при цьому Спілка зобов'язана забезпечувати такий доступ.

3.15. Члени (учасники) Спілки не мають права на частку майна Спілки та не відповідають за її зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Спілки не підлягають розподілу між її засновниками, членами (учасниками), членами керівних органів та пов'язаних з ними осіб і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) Спілки, її посадових осіб (окрім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

3.16. Члени (учасники) Спілки зобов'язані:

- брати участь у Загальних зборах. Дійсні члени беруть участь у Загальних зборах з правом вирішального голосу, асоційовані члени – з правом дорадчого голосу відповідно до цього Статуту;
- очолювати та брати участь в органах управління та робочих органах Спілки відповідно до Статуту;
- вносити на розгляд та брати участь в обговоренні на Загальних зборах пропозицій з будь-яких питань діяльності Спілки, в тому числі пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Спілки;
- брати участь у діяльності Спілки, всебічно сприяти реалізації мети та статутних завдань Спілки;
- надавати допомогу в пропагуванні та досягненні цілей і завдань Спілки;
- поважати права та законні інтереси інших членів Спілки;
- берегти та примножувати власність Спілки, нести відповідальність за її збереження;
- виконувати рішення органів управління Спілки;
- виконувати вимоги внутрішніх положень Спілки;
- дотримуватися Статуту Спілки та діючого законодавства України;
- сплачувати членські внески в порядку та розмірах, встановлених рішенням Загальних зборів Спілки;
- не допускати дій, які завдають Спілці матеріальну чи моральну шкоду.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ (ДАЛІ – КЕРІВНІ ОРГАНИ) СПІЛКИ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІНИ ПОВНОВАЖЕНЬ.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ, В ТОМУ ЧИСЛІ ШЛЯХОМ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ.

4.1. Органами управління та контролю Спілки є:

- Загальні збори.
- Рада директорів.
- Виконавча дирекція.
- Ревізійна комісія.

4.2. Посадовими особами органів управління Спілки визначаються:

- Голова Ради директорів.
- Виконавчий директор.
- Голова ревізійної комісії
- Члени Ради директорів
- Працівники Виконавчої дирекції.

4.2.1. За рішенням Загальних зборів або Ради директорів можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

4.2.2. На посади членів Ради директорів та Ревізійної комісії не можуть бути обраними одночасно представники від одного й того ж дійсного члена Спілки.

4.3. Загальні збори

4.3.2. Про проведення Загальних зборів членам Співки повідомляється особисто під розписку або шляхом направлення рекомендованого листа із зазначенням дати, часу і місця проведення зборів та порядку денного або засобами електронного зв'язку з отриманням повідомлення про одержання..

4.3.3. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається членам Співки (в тому числі засобами електронного зв'язку), які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку протягом тижня. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування (або з моменту спливу 10-денного строку для отримання відповіді) всі вони повинні бути проінформовані головою Загальних зборів про прийняте рішення. Для прийняття рішення методом опитування члени Співки надають Співці адресу (в тому числі електрону, або інші дані за допомогою яких можна встановити зв'язок)

4.3.4. На початку засідання Загальних зборів для ведення протоколу Загальних зборів обираються Голова та Секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів організовує ведення протоколу. Книга протоколів, яка зберігається у Виконавчого директора, має бути у будь-який час надана члену Співки для ознайомлення. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів.

4.3.5. Загальні збори є вищим органом управління Співки, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

4.3.6. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- а) затвердження Статуту Співки, а також змін та доповнень до нього;
- б) визначення осіб, що підписують Статут;
- в) визначення основних напрямів діяльності Співки згідно з метою і предметом її діяльності;
- г) призначення Голови Ради директорів, членів Ради директорів, Виконавчого директора, Членів Ревізійної комісії;
- г) заслуховування річних звітів Ради директорів, Ревізійної комісії та ухвалення відповідних рішень;
- д) визначення розмірів вступних і членських внесків;
- е) розпорядження майном Співки;
- є) ухвалення рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Співки;
- ж) розгляд скарг щодо рішень керівних органів відповідно до Статуту Співки;
- з) визначення умов оплати праці посадових осіб органів управління та контролю Співки;
- и) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів;
- і) припинення діяльності Співки або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії;
- ї) ухвалення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Співки.
- й) у разі необхідності затверджує рішення про проведення аудиту Співки.

4.3.7. На розгляд Загальних зборів можуть бути винесені будь-які інші питання діяльності Співки.

4.3.8. На Загальних зборах кожний член Співки може бути представлений лише одним повноважним представником, який має право бути представником інших членів Співки на підставі довіреності.

4.3.9. Загальні збори Співки правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні більш, ніж 50 % кількості дійсних членів Співки .

4.3.10. Рішення Загальних зборів ухвалюються простою більшістю присутніх на засіданні дійсних членів Спілки. За рівності голосів голос Голови Загальних зборів Спілки є вирішальним.

4.3.11. Рішення про внесення змін до статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, та про ліквідацію Спілки приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів дійсних членів Спілки, якщо інше не встановлено законом.

4.3.12. Кандидатура Голови на Загальних зборах вноситься Радою директорів та затверджується (обирається) на Загальних зборах відкритим голосуванням.

4.3.13. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів Спілки, Ради директорів Виконавчої дирекції, Ревізійної комісії.

4.3.14. Загальні збори Спілки скликаються Радою директорів не рідше одного разу на рік. Рада директорів письмово повідомляє членам Спілки про скликання Загальних зборів та про порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.

4.3.15. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів ухвалюється органами управління Спілки або на вимогу члена Спілки та згодою не менше як 10 % дійсних членів Спілки з метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Спілки.

4.3.16. У разі створення відокремлених підрозділів Спілки, члени відокремленого підрозділу, що перебувають на обліку в такому підрозділі делегують на Загальні збори своїх представників у кількості, встановленій Радою директорів.

4.3.17. Делегування представників на Загальні збори відбувається шляхом відкритого голосування простою більшістю присутніх на засіданні відповідного відокремленого підрозділу членів Спілки, що обліковуються у відповідному відокремленому підрозділі. Члени спілки видають обраним представникам довіреності для участі в Загальних зборах.

4.4. Рада директорів

4.4.1. Рада директорів є постійно діючим колегіальним органом управління Спілки. Рада директорів здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки в період між Загальними зборами, а також контроль за діяльністю Виконавчої дирекції. Раду директорів очолює Голова Ради директорів.

4.4.2. Рада директорів обирається Загальними зборами простою більшістю голосів строком на 3 роки з числа повноважних представників підприємств – дійсних членів Спілки у кількості, що визначають Загальні збори.

4.4.3. Виконавчий директор Спілки не є членом Ради директорів, але має право бути присутнім на засіданнях Ради директорів з правом дорадчого голосу.

4.4.4. Рада директорів:

- а) затверджує плани роботи та кошториси Спілки;
- б) встановлює повноваження, порядок і строк дії робочих органів
- в) затверджує голів робочих органів;;
- г) встановлює розмір, порядок сплати членських внесків, у тому числі цільових;
- д) звітує Загальним зборам про свою діяльність;
- е) приймає до членів організації дійсних і асоційованих членів;
- є) створює постійні та тимчасові робочі органи Спілки;
- ж) затверджує правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи Спілки, крім, тих, що віднесені за компетенцією до Загальних зборів;
- з) погоджує умови співпраці з установами та організаціями незалежно від форм власності; ухвалює рішення про підписання Спілки меморандумів про співпрацю, декларацій тощо;
- и) ухвалення рішень Виконавчої дирекції про укладення будь-якого правочину, розмір зобов'язання або платежу за яким перевищує розмір суми членських внесків за квартал.
- к) вирішує всі інші питання діяльності Спілки, які не були віднесені до виключної компетенції Зборів.

4.4.5. Члени Ради директорів достроково припиняють свої повноваження:

- а) за власним бажанням;

б) за ініціативою будь-якого дійсного члена Співки та за відповідним рішенням Загальних зборів.

4.4.6. Раду директорів скликає Голова Ради директорів за необхідності, але не рідше, ніж один раз на квартал. Члени Ради директорів письмово сповіщаються про скликання Ради директорів не пізніше, як за два тижні до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного. Допускається прийняття рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається членам Ради директорів (в тому числі засобами електронного зв'язку), які повинні у письмовій формі сповістити щодо нього свою думку протягом 3 днів. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування (або з моменту спливу 10-денного строку для отримання відповіді. Для прийняття рішення методом опитування члени ради директорів залишають Голові Ради директорів адресу (в тому числі електрону, або інші дані за допомогою яких можна встановити зв'язок)

4.4.7. Рада директорів має право вирішувати винесені на її розгляд питання, якщо в її засіданні беруть участь не менше 50% членів Ради директорів. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради директорів.

4.4.8. Кожний член Ради директорів під час голосування має один голос. За рівності голосів, голос Голови Ради директорів, а за його відсутності – заступника Голови Ради директорів, є вирішальним.

4.4.9. Засідання Ради директорів може бути розширеним за умови участі в її засіданнях членів робочих органів або інших осіб на запрошення Ради директорів.

4.4.10. Рішення Ради директорів є обов'язковими для членів Ради директорів, Виконавчого директора, Виконавчої дирекції, членів Співки, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

4.5. Голова Ради директорів:

4.5.1. Обирають на Загальних зборах дійсних членів Співки У своїй діяльності Голова Ради директорів підпорядковується Раді директорів та Загальним зборам.

4.5.2. Здійснює загальне керівництво Співки та Ради директорів. Представляє інтереси Співки в міжнародних організаціях, в органах державної влади і місцевого самоврядування.

4.5.3. Контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Співки.

4.5.4. Координує діяльність робочих органів Співки.

4.5.5. Контролює роботу Виконавчої дирекції, за відсутності Виконавчого директора представляє Співку у відносинах з українськими та іноземними фізичними і юридичними особами з усіх питань діяльності Співки, здійснює всі функції та повноваження віднесені до його компетенції.

4.5.6. Забезпечує виконання ухвалених на Загальних зборах і в Раді директорів рішень.

4.5.7. Ухвалює рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Співки претензій та позовів в Україні і за її кордоном.

4.5.8. У разі необхідності, за відсутності чи неможливості виконання Голови Ради директорів своїх функцій, його функції передаються рішенням Ради Директорів іншому члену Ради директорів (заступнику Голови Ради директорів).

4.5.9. Звітує Загальним зборам про свою діяльність.

4.5.10. За відсутності Виконавчого директора виконує його повноваження.

4.6. Виконавча дирекція

4.6.1. Виконавчу дирекцію Співки очолює Виконавчий директор, який призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Загальних Зборів, та може бути відсторонений від посади у разі невиконання своїх функцій за рішенням Ради директорів, та діє на підставі цього Статуту. Виконавчий директор не повинен мати конфлікту інтересів в сфері діяльності Співки, має бути незалежним від урядових чинників, мати галузеву компетентність та відсутність конфлікту інтересів з членами Співки та Співкою у цілому.

4.6.2. Виконавчий директор без доручень діє від імені Співки, укладає від імені Співки контракти, угоди та договори в межах повноважень, передбачених Статутом, видає

доручення, подає документи для державної реєстрації Співки та реєстрації в податкових та інших органах, відкриває розрахункові та інші рахунки Співки.

4.6.3. Виконавчий директор розпоряджається майном та коштами Співки відповідно до обмежень встановлених цим Статутом, законодавством України та згідно з рішеннями Загальних зборів і Ради директорів.

4.6.4. Представляє Співку з усіх питань її діяльності згідно зі своїми повноваженнями.

4.6.5. Здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти, для розгляду на засіданнях Ради директорів та на Загальних зборах.

4.6.6. Подає Раді директорів на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Співки, плану роботи Співки на наступний рік і звіт про його виконання.

4.6.7. Подає на затвердження Загальних зборів, не пізніше двох місяців після закінчення фінансового року, річний баланс та кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт.

4.6.8. Подає на затвердження Ради директорів проект штатного розпису, пропозиції щодо посадових окладів та надбавок працівникам Виконавчої дирекції.

4.6.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Виконавчої дирекції, а також керівників філій, представництв та інших підрозділів згідно з чинним законодавством України, вживає заходи заохочення працівників Виконавчої дирекції і накладає на них стягнення.

4.6.10. Розподіляє обов'язки між працівниками Виконавчої дирекції, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Виконавчої дирекції.

4.6.11. Звітує Загальним зборам про роботу Виконавчої дирекції.

4.6.12. Має право відкривати та користуватись рахунками в установах банку від імені Співки.

4.7. Ревізійна комісія

4.7.1. Здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Виконавчої дирекції, філій, представництв та інших підрозділів Співки. Кількість членів Ревізійної комісії визначають Загальні збори. Членів Ревізійної комісії обирають Загальні збори Співки на 2 роки таємним голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають голову Ревізійної комісії з числа її членів.

4.7.2. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності.

4.7.3. Ревізійна комісія зобов'язана:

4.7.4. Здійснювати перевірку Виконавчої дирекції виконання рішень Загальних зборів та Ради директорів;

4.7.5. Перевіряти річний баланс Співки та інші фінансово-бухгалтерські документи;

4.7.6. Повідомляти Загальним зборам про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

4.7.7. Член Співки не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії та органах управління Співки.

4.7.8. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням їх обов'язків, Співка може компенсувати в межах, передбачених кошторисом.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ). ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІВКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

5.1. Рада директорів, Виконавчий директор щорічно звітують перед членами (учасниками) Співки на Загальних зборах щодо результатів своєї роботи та з усіх основних питань діяльності Співки, укладених угод, досягнутих результатів, ухвалених рішень та з інших питань, що ставлять члени (учасники) Співки на порядок денний.

5.2. Ревізійна комісія щорічно звітує перед членами (учасниками) Співки на Загальних зборах щодо результатів своєї роботи, які викладаються в ревізійному висновку.

5.3. Усі керівні органи Співки мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Співки щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.4. Члени Співки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Співки, Голови Ради директорів, Ради директорів, Виконавчого директора, Виконавчої дирекції, Ревізійної комісії Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- 1) На дії члена Співки, Голови Ради директорів, Ради директорів, Виконавчого директора, Виконавчої дирекції, Ревізійної комісії до Загальних зборів Співки.
- 2) На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або ухвалених рішень.

6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕНЬ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА СПІВКИ, КОНТРОЛЬ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

6.1 Співка для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передали Співці її члени (учасники) або держава, набути як членські внески, пожертвування громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Право власності Співки реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законом та Статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Співки можуть бути покладені на створені відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи, відокремлені підрозділи Співки або передані громадським спілкам, що утворила Співка.

6.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Співки, несе Співка. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Співці в користування, несе власник такого майна.

6.4. Доходи Співки, їх частина не можуть розподілятися серед засновників, членів (учасників) Співки, її працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску тощо), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.5. Доходи, кошти та інше майно Співки використовуються відповідно до чинного законодавства виключно для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Співки.

6.6. Джерелами надходження коштів та іншого майна Співки є:

- 1) кошти і майно, що надходять як членські внески (вступні, періодичні, цільові), безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Співки, інших осіб;
- 2) пасивні доходи;
- 3) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога,
- 4) доходи від діяльності Співки, визначених цим Статутом, грантів.
- 5) фінансова підтримка за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.
- 6) підприємницької діяльності відповідно до законодавства України.

6.6.1. Внески членів Спілки можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється в гривнях за узгодженням між членом Спілки та Загальними зборами членів (учасників) Спілки. Спілки отримує виключне право власності, володіння, користування, розпорядження на майно, що передане як внесок.

6.6.2 Розмір вступних, періодичних та цільових внесків визначається Загальними зборами членів (учасників) Спілки. Порядок і форма внесків встановлюється Радою директорів Спілки.

6.7. Спілка може володіти та користуватися майном інших юридичних та фізичних осіб на підставі відповідних договорів.

6.8. Контроль та нагляд за діяльністю Спілки здійснює Ревізійна комісія систематично, але не рідше одного разу на рік надає свій звіт членам Спілки на Загальних зборах членів Спілки.

6.9. Спілка веде бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність та сплачує до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

6.10. Перевірка окремих напрямків діяльності Спілки здійснюються податковими та іншими уповноваженими державними органами згідно з чинним законодавством України.

7. ТРУДОВІ ПРАВОВІДНОСИНИ В СПІЛЦІ.

7.1. Спілка має право залучати до праці українських та іноземних спеціалістів, розробляє та затверджує штатний розпис, самостійно визначає форми, системи, розміри оплати праці згідно з чинним законодавством України.

7.2. Трудовий колектив Спілки становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у її діяльності на підставі трудового договору.

7.3. На громадян, які працюють у Спілці за трудовим договором, поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оподаткування.

7.4. Трудові договори, контракти з найманими працівниками укладає Виконавчий директор.

7.5. Праця окремих працівників може виконуватись як на засадах штатних одиниць, так і за сумісництвом.

7.6. Оплата праці та преміювання працівників Спілки здійснюється в межах фонду оплати праці, що фактично утворений.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ СПІЛКИ.

8.1. Спілка може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Ради директорів Спілки.

8.2. Відокремлені підрозділи Спілки не є юридичними особами.

8.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Спілки подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Спілки.

8.4. Діяльність відокремлених підрозділів визначається згідно з Положенням про відповідний відокремлений підрозділ, яке затверджує Рада директорів.

8.5. Рішення про закриття відокремленого підрозділу ухвалюється на Загальних зборах Співки.

8.6. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Співка подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Співки за формою, затвердженою Міністерством юстиції України та відповідно до діючого законодавства України.

8.7. Осередки, представництва, відокремлені підрозділи Співки в інших державах утворюються за рішенням Ради директорів відповідно до місцевого законодавства.

8.8. Керівника відокремленого підрозділу Співки, в тому числі керівників Осередків в інших державах, вперше призначає на посаду Рада директорів після утворення Осередку, 8.9. Члени Співки, що обліковуються в такому Осередку, обирають керівника Осередку самостійно. Рада директорів зобов'язана затвердити прийняте рішення та здійснити всі необхідні реєстраційні дії.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

9.1. Внесення змін до відомостей про Співку, як юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, здійснюється в порядку, передбаченому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про громадські об'єднання».

9.2. Співка повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Співки (далі - реєстраційна справа), про зміни до статуту Співки, зміни у складі керівних органів Співки, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти Співку, зміну місцезнаходження тощо.

9.3. Зміни до статуту Співки, місцезнаходження Співки підлягають затвердженню на Загальних зборах членів (учасників) Співки більшістю не меншою за 3/4 голосів, після чого подаються на реєстрацію уповноваженому органу з питань реєстрації в порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ СПІВКИ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ.

10.1. Припинення діяльності Співки здійснюється:

1) за рішенням Співки, прийнятим Загальними зборами членів (учасників) Співки, шляхом саморозпуску або шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення цієї юридичної особи в порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських

формувань", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

10.3. Спілка має право в будь-який час ухвалити рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Загальні збори Спілки, на яких ухвалено рішення про саморозпуск Спілки, створюють ліквідаційну комісію або доручають керівному органу Спілки здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Спілки як юридичної особи, а також ухвалюють рішення щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до Статуту.

10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Загальних зборів про саморозпуск Спілки розпочинається припинення Спілки як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.6. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Загальних зборів про саморозпуск Спілки таке рішення не може бути скасоване цим громадським об'єднанням.

10.7. Відмова у визнанні рішення про саморозпуск Спілки має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням.

10.8. Реорганізація Спілки, яка має статус юридичної особи, здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Спілки, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.9. Вступ Спілки до складу громадської спілки не є реорганізацією Спілки і не має наслідком припинення її діяльності.

10.10. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Спілки шляхом приєднання реорганізоване громадське об'єднання повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.11. У разі припинення Спілки (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням відповідного органу Спілки на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) неприбутковому громадському об'єднанню відповідного виду, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного бюджету.

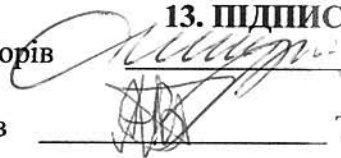
12. ПАРТНЕРСТВО СПІЛКИ З ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

12.1. Спілка встановлює партнерські відносини з науковими організаціями, установами з метою розвитку льонарства і коноплярства України. Партнерські відносини встановлюється шляхом підписання відповідного меморандуму між Спілкою та відповідною організацією. Меморандум має містити предмет, мету та способи здійснення співпраці у рамках партнерства.

12.2. Першочерговим завданням Спілки є встановлення партнерських відносин з науковими установами Національної академії аграрних наук України.

13. ПІДПИСИ

Головуючий Загальних зборів



Шкурко Микола Пантелійович

Секретар Загальних зборів



Ткаченко Андрій Вячеславович